

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. NAMA LENGKAP : _____
 2. NO. Induk Kependudukan : _____
 3. Nomor Kartu Keluarga : _____

II. JENIS PERMOHONAN :

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
	1. Membentuk Keluarga Baru						
	2. Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-el
	3. Pisah KK				1. Hilang		
	4. Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK		2. Rusak	C	KIA
	5. WNI dari LN karena Pindah		1. Hilang				Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data.
	6. Rentan Admuduk		2. Rusak	C	Perpanjangan ITAP		
B	PERUBAHAN DATA						
	1. Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	LAINNYA		
	2. Peristiwa Penting						
	3. Perubahan elemen Data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
	1. Hilang						
	2. Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN :

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> KK Lama/ KK Rusak | <input type="radio"/> Surat Keterangan/Bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting |
| <input type="radio"/> Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan | <input type="radio"/> SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat |
| <input type="radio"/> Kutipan Akta Perceraian | <input type="radio"/> Akta Kematian |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah | <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| <input type="radio"/> KTP-el Rusak | <input type="radio"/> Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan | <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian | <input type="radio"/> Kartu Izin Tinggal Tetap |

Petugas,

TTS, 20
 Pemohon,

(_____)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No.Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.