

SOP LAYANAN PENERBITAN KARTU KELUARGA, SURAT PINDAH, AKTA-AKTA, KIA DAN IKD

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Operator Dokumen	Operator IKD	Pejabat Es. IV & Es. III	Kepala Dinas	Loket Distribusi	Loket Arsip	Kelengkapan	Waktu / berkas		Output
1	Menyiapkan persyaratan dokumen dan mengisi formulir permohonan								Berkas Permohonan dan formulir	-	Berkas dan formulir yang telah diisi	
2	Memeriksa dokumen persyaratan. Jika lengkap, input data ke SIAK, jika tidak lengkap, meminta pemohon untuk melengkapi								-	3 Menit	Status berkas disetujui atau ditolak/ditunda	
3	Menginput data pada Aplikasi SIAK, serta membuat rekapan		Ya						Komputer, Aplikasi SIAK, Excel, Jarkomdat	10 Menit	Status sudah diproses, Rekapan di Excel	
4	Jika ada anggota keluarga WKTP yang belum rekam KTP-el, arahkan ke loket perekaman. Jika ada anggota keluarga berumur 5 tahun keatas, operator merekam foto anak.								Komputer, Aplikasi SIAK, Jarkomdat	5 Menit	Foto anak	
5	Mengunggah foto anak ke aplikasi SIAK, serta memasukan ke rekapan KIA								Komputer, Aplikasi SIAK, Excel, Jarkomdat	5 Menit	Status sudah diproses, Rekapan di Excel	
6	Jika pemohon memiliki HP Android, beri petunjuk untuk instalasi aplikasi IKD, kemudian scan QR code. Setelah itu, arahkan ke operator IKD untuk membantu aktivasi							Komputer, HP Android pemohon, Aplikasi SIAK, Jarkomdat	Aplikasi IKD terinstal di HP pemohon			
7	Membantu pemohon melakukan aktivasi IKD, setelah berhasil, pemohon bisa mengambil dokumen di loket distribusi								HP Android pemohon, Jarkomdat	5 Menit	Status Aplikasi IKD teraktivasi di HP pemohon	
8	Melakukan Pengajuan dan Verifikasi pada Aplikasi SIAK berdasarkan rekapan								Komputer, Aplikasi SIAK, Excel, Jarkomdat	2 menit	Pengajuan dan verifikasi TTE	
9	Membubuhkan TTE pada Dokumen Kartu Keluarga								Komputer, Aplikasi SIAK, Jarkomdat	2 Menit	File Digital Dokumen Adminduk	
10	Mencetak dokumen								Komputer, Printer, Aplikasi SIAK, Jarkomdat	2 Menit	Dokumen Adminduk tercetak	
11	Mengambil dokumen tercetak								Berkas Permohonan dan formulir	2 menit	Dokumen Adminduk tercetak	
12	Memindai berkas permohonan dan formulir (Akta-akta) dan diunggah ke Aplikasi SIAK								Berkas Permohonan, formulir, Komputer, Aplikasi SIAK, Jarkomdat	5 Menit	Arsip Digital di Aplikasi SIAK	
Total Waktu										41 Menit		